

نحوه ثبت درخواست تصویب پروپوزال

(قابل توجه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد)

۱- وارد سامانه جامع آموزش شوید.

<https://ems2.ut.ac.ir/>

۲- از قسمت درخواست ها ، گزینه «درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا» را انتخاب کنید.

۳- فرم باز شده را تکمیل نمایید.

۴- در قسمت فایل پروپوزال طرح ، فایل پروپوزال را در قالب Word و PDF بارگزاری نمایید.

۵- در قسمت بارگزاری فایل همانندجویی نیز گزارش همانندجویی اخذ شده از سامانه ایرانداک (حداکثر درصد قابل قبول: ۳۰درصد)

<https://irandoc.ac.ir/>

۶- بعد از انجام مراحل فوق ، دکمه تایید و ارسال را بزنید.

۷- جهت اطمینان از ثبت صحیح درخواست، روی دکمه «گردش کار سامانه آموزش» کلیک نموده و از ارجاع درخواست به کارشناس مطمئن شوید.

۸- درخواست شما توسط کارشناس پژوهش حداکثر طی ۳ روز کاری بررسی و تعیین تکلیف خواهد شد.

۹- در صورت عدم وجود مشکل درخصوص ظرفیت اساتید و مدارک ارسالی، درخواست شما تایید و به استاد راهنما ارجاع خواهد شد و در غیر اینصورت به دانشجو عودت خواهد شد.

۱۰- بعد از تایید استاد راهنما، درخواست شما به صورت سیستمی جهت طرح و بررسی در شورای گروه آموزشی به مدیر گروه ارجاع می شود.

۱۱- بعد از تایید سیستمی مدیر گروه در سامانه و ارسال صورتجلسه شورای گروه آموزشی مبنی بر تصویب پروپوزال، کارشناس پژوهش حداکثر طی ۳ روز کاری پس از وصول صورتجلسه شورای گروه آموزشی اقدام به تایید نهایی درخواست و ثبت تاریخ تصویب خواهد نمود. لذا از تماس و پیگیری حضوری در این مرحله جدا خودداری نمایید.

دقت نمایید:

- مبنای شروع شش ماه پژوهشی ، تاریخ تصویب پروپوزال در جلسه شورای گروه آموزشی می باشد.
- دانشجو موظف است بعد از ثبت درخواست در سامانه، از طریق «گردش کار سامانه آموزش»، نسبت به روند بررسی درخواست خود مطلع باشد و در صورت وجود عدم تایید یا درج کامنت ، اقدام به اصلاح موارد تذکر داده شده نماید.
- برای دانلود فرم خام پروپوزال پردیس البرز، وارد سایت پردیس البرز شده و از قسمت امور آموزشی، فرم ها و آیین نامه های پژوهشی ، فرم مربوطه را دانلود نمایید.