

دستورالعمل ثبت درخواست دفاع

(مختص دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد)

۱- وارد سامانه جامع آموزش شوید.

<https://ems2.ut.ac.ir/>

۲- از قسمت درخواست ها ، گزینه «درخواست دفاع» را انتخاب کنید.

۳- فرم باز شده را تکمیل نمایید.

۴- در قسمت "ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه" ، فایل نهایی پایان نامه را در قالب Word و PDF بارگزاری نمایید.

۵- از پایین صفحه دکمه "ایجاد" را بزنید.

۶- به صفحه قبلی بازگشته و در قسمت "ارسال مدارک" ، مدارک ذیل را بارگزاری نمایید:

○ فایل PDF نتیجه گزارش همانندجویی اخذ شده از سامانه ایرانداک (حداکثر درصد قابل قبول: ۳۰درصد)

▪ <https://irandoc.ac.ir/>

۷- بعد از انجام مراحل فوق ، دکمه تایید و ارسال را بزنید.

۸- جهت اطمینان از ثبت صحیح درخواست، روی دکمه «گردش کار سامانه آموزش» کلیک نموده و از ارجاع درخواست به کارشناس مطمئن شوید.

۹- درخواست شما توسط کارشناس حداکثر طی ۲ روز کاری بررسی و تعیین تکلیف خواهد شد. در صورت عدم وجود مشکل در مدارک ارسالی، درخواست شما تایید و به استاد راهنما ارجاع خواهد شد و در غیر اینصورت به شما (دانشجو) عودت خواهد شد.

۱۰- بعد از تایید استاد راهنما، درخواست شما به صورت سیستمی به مدیر گروه ارجاع می شود.

۱۱- بعد از تایید سیستمی مدیر گروه در سامانه ، درخواست دفاع به کارشناس پردیس ارجاع خواهد شد. کارشناس حداکثر طی ۲ روز کاری نسبت به صدور مجوز دفاع و ارسال مجدد درخواست برای شما (دانشجو) جهت هماهنگی زمان و مکان دفاع اقدام خواهد نمود.

۱۲- در این مرحله شما (دانشجو) موظف هستید ، ضمن هماهنگی روز و ساعت دفاع با تمامی اساتید پایان نامه (راهنما- مشاور- داور داخلی - داور خارجی) ، به دانشکده مراجعه نموده و با همکار رابط پردیس در دانشکده مربوطه نسبت به هماهنگی سالن دفاع اقدام نمایید. مجدداً وارد سامانه جامع آموزش شوید و در قسمت "درخواست دفاع" دکمه "تایید و ارسال" را بزنید و در باکس ثبت توضیحات، روز و ساعت و محل دفاع و اسامی تمامی اساتید پایان نامه را درج نمایید.

۱۳- درخواست شما توسط کارشناس حداکثر طی ۲ روز کاری بررسی و در صورت عدم وجود مشکل، صورتجلسه دفاع صادر و دعوتنامه های الکترونیکی برای اساتید ارسال خواهد شد.

۱۴- در این مرحله، جهت پیگیری درخواست خود ، روی دکمه «گردش کار سامانه آموزش» کلیک نموده و آخرین ردیف گردش کار خود را کنترل نمایید.

۱۵- پس از صدور دعوتنامه ، در روز دفاع ، یک ساعت قبل از ساعت مقرر دفاع به همکار رابط پردیس در دانشکده مربوطه مراجعه نمایید.

🔔 دقت نمایید:

- از زمان ثبت درخواست دفاع تا صدور مجوز دفاع ، حداقل یک ماه زمان لازم است. لذا این نکته را در برنامه ریزی خود در نظر بگیرید.
 - دانشجو موظف است بعد از ثبت درخواست در سامانه، از طریق «گردش کار سامانه آموزش»، نسبت به روند بررسی درخواست خود مطلع شود و در صورت مشاهده عدم تایید یا کامت کارشناس ، اقدام به اصلاح موارد تذکر داده شده نماید.
 - تاکید می شود بعد از برگزاری جلسه دفاع ، باز هم ، از طریق «گردش کار سامانه آموزش» پیگیر امور خود باشید. هر زمان فرآیند درخواست دفاع شما به اتمام برسد، در ردیف آخر درخواست خود ، عنوان "درخواست دفاع خاتمه یافته است" را مشاهده خواهید کرد.
 - در این مرحله جهت انجام امور فارغ التحصیلی ، درخواست فارغ التحصیلی را در سامانه جامع آموزش ثبت نمایید.
- ❖ <https://ems2.ut.ac.ir/>



- حضور تمامی اساتید پایان نامه (راهنما- مشاور- داور داخلی - داور خارجی) در جلسه دفاع الزامی است و در صورت عدم حضور هر یک از اساتید ، جلسه نباید شروع شود و رسمیتی ندارد.

با آرزوی موفقیت برای شما