

دستورالعمل ثبت درخواست دفاع

(مختص دانشجویان مقطع دکتری)

۱- وارد سامانه جامع آموزش شوید.

<https://ems2.ut.ac.ir/>

۲- از قسمت درخواست ها ، گزینه «درخواست دفاع» را انتخاب کنید.

۳- فرم باز شده را تکمیل نمایید.

۴- در قسمت "ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه" ، فایل نهایی پایان نامه را در قالب Word و PDF بارگزاری نمایید.

۵- از پایین صفحه دکمه "ایجاد" را بزنید.

۶- به صفحه قبلی بازگشته و در قسمت "ارسال مدارک" ، مدارک ذیل را بارگزاری نمایید:

○ فایل PDF نتیجه گزارش همانندجویی اخذ شده از سامانه ایرانداک (حداکثر درصد قابل قبول: ۳۰درصد)

▪ <https://irandoc.ac.ir/>

○ فایل نامه پذیرش مقاله از سوی نشریه (* شرایط مقاله مستخرج از رساله جهت اخذ مجوز دفاع نهایی در ادامه درج گردیده است).

○ فایل کامل مقاله مستخرج از رساله

۷- بعد از انجام مراحل فوق ، دکمه تایید و ارسال را بزنید.

۸- جهت اطمینان از ثبت صحیح درخواست، روی دکمه «گردش کار سامانه آموزش» کلیک نموده و از ارجاع درخواست به کارشناس مطمئن شوید.

۹- درخواست شما توسط کارشناس حداکثر طی ۲ روز کاری بررسی و تعیین تکلیف خواهد شد. در صورت عدم وجود مشکل در مدارک ارسالی، درخواست شما تایید و به استاد راهنما ارجاع خواهد شد و در غیر اینصورت به شما (دانشجو) عودت خواهد شد.

۱۰- بعد از تایید استاد راهنما، درخواست شما به صورت سیستمی به مدیر گروه ارجاع می شود.

۱۱- بعد از تایید سیستمی مدیر گروه در سامانه ، درخواست دفاع به کارشناس پردیس ارجاع خواهد شد. کارشناس حداکثر طی ۲ روز کاری نسبت به صدور مجوز دفاع و ارسال مجدد درخواست برای شما (دانشجو) جهت هماهنگی زمان و مکان دفاع اقدام خواهد نمود.

۱۲- در این مرحله شما (دانشجو) موظف هستید ، ضمن هماهنگی روز و ساعت دفاع با تمامی اساتید پایان نامه (راهنما- مشاور- داوران داخلی- داوران خارجی) ، به دانشکده مراجعه نموده و با همکار رابط پردیس در دانشکده مربوطه نسبت به هماهنگی سالن دفاع اقدام نمایید. مجدداً وارد سامانه جامع آموزش شوید و درخواست دفاع را تایید کرده و روز و ساعت و محل دفاع و اسامی تمامی اساتید پایان نامه را در قسمت توضیحات درج نمایید.

۱۳- درخواست شما توسط کارشناس حداکثر طی ۲ روز کاری بررسی و در صورت عدم وجود مشکل، صورتجلسه دفاع صادر و دعوتنامه های الکترونیکی برای اساتید ارسال خواهد شد.

۱۴- در این مرحله، جهت پیگیری درخواست خود ، روی دکمه «گردش کار سامانه آموزش» کلیک نموده و آخرین ردیف گردش کار خود را کنترل نمایید.

۱۵- پس از صدور دعوتنامه، در روز دفاع، یک ساعت قبل از ساعت مقرر دفاع به همکار رابط پردیس در دانشکده مربوطه مراجعه نمایید.

شرایط مقاله مستخرج از رساله جهت اخذ مجوز دفاع نهایی:

۱. نویسنده مسئول مقاله، می‌بایست استاد راهنما رساله (عضو هیئت علمی دانشگاه تهران) باشد.
۲. درج اسامی کلیه اساتید راهنما و مشاور الزامی است.
۳. ذکر نام پردیس البرز در افیلیشن دانشجو الزامی است.
۴. می‌بایست افیلیشن اساتید و دانشجو، توسط نویسنده مسئول تأیید شود.
۵. ایمیل درج شده دانشجو و استاد راهنما در مقاله، ایمیل دانشگاه تهران باشد.

نشریات داخلی

- مطابق با نامه شماره ۹۰۷۶۷۹۸ مبنی بر ابلاغ مصوبه شورای آموزشی دانشگاه تهران مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۴: «شرط تأیید مقالات ارائه شده در مجلات داخلی به منظور دفاع از رساله، احراز حداقل درجه "ب" مجله بر اساس اعتبارسنجی اعلامی توسط معاونت پژوهشی وزارت عتف در زمان پذیرش یا چاپ مقاله است.»
لینک اعتبارسنجی مجلات داخلی: <https://journals.msrt.ir/>

نشریات بین المللی

- مطابق با نامه شماره ۹۵۸۷۹۶۳ مبنی بر ابلاغ مصوبات جلسه شماره (۴ / ۱۴۰۲) شورای آموزشی دانشگاه تهران مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۱: «شرط تأیید مقالات ارائه شده در مجلات بین المللی به منظور دفاع از رساله، احراز حداقل درجه B مجله بر اساس اعتبارسنجی اعلامی توسط کمیته اعتبارسنجی نشریات بین المللی معاونت پژوهشی دانشگاه تهران در زمان پذیرش یا چاپ مقاله است.»
شماره تماس واحد علم سنجی و کمیته اعتبارسنجی: ۶۱۱۲۹۳۲
آدرس پست الکترونیکی کمیته اعتبارسنجی دانشگاه: Validjournal@ut.ac.ir

قابل توجه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن:

- بر اساس مصوبه شماره ۱۰۱۱۴۵۵۷ معاونت آموزشی دانشگاه تهران، دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن برای اخذ مجوز دفاع باید دو مقاله مستخرج از رساله با شرایط فوق ارائه نمایند.
- * اختیار پذیرش موارد جایگزین مندرج در تبصره ۲ ماده ۴۷ آیین نامه وزارت عتف نظیر ثبت اختراع (در مراجع رسمی و ذی صلاح مربوطه)، چاپ کتاب تالیفی در انتشارات معتبر دانشگاهی به شورای آموزشی واحدها تفویض شود.*

ه دقت نمایید:

- از زمان ثبت درخواست دفاع تا صدور مجوز دفاع ، حداقل یک ماه زمان لازم است. لذا این نکته را در برنامه ریزی خود در نظر بگیرید.
- دانشجو موظف است بعد از ثبت درخواست در سامانه، از طریق «گردش کار سامانه آموزش»، نسبت به روند بررسی درخواست خود مطلع شود و در صورت مشاهده عدم تایید یا کامت ، اقدام به اصلاح موارد تذکر داده شده نماید.
- تاکید می شود بعد از برگزاری جلسه دفاع ، باز هم ، از طریق «گردش کار سامانه آموزش» پیگیر امور خود باشید. هر زمان فرآیند درخواست دفاع شما به اتمام برسد، در ردیف آخر درخواست خود ، عنوان "درخواست دفاع خاتمه یافته است" را مشاهده خواهید کرد.
- در این مرحله جهت انجام امور فارغ التحصیلی ، درخواست فارغ التحصیلی را در سامانه جامع آموزش ثبت نمایید.

❖ <https://ems2.ut.ac.ir/>

- حضور تمامی اساتید پایان نامه (راهنما- مشاور- داوران داخلی - داوران خارجی) در جلسه دفاع الزامی است و در صورت عدم حضور هر یک از اساتید ، جلسه نباید شروع شود و رسمیتی ندارد.

با آرزوی موفقیت برای شما