

دستورالعمل ثبت درخواست تصویب پروپوزال

(مختص دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد)

۱- وارد سامانه جامع آموزش شوید.

<https://ems2.ut.ac.ir/>

۲- از قسمت درخواست ها ، گزینه «درخواست ثبت پروژه/تعیین استادراهنما(مختص دکتری ورودی ۱۴۰۲ به بعد)/تصویب موضوع پایان نامه ورساله» را انتخاب کنید.

۳- فرم باز شده را تکمیل نمایید.

۴- در قسمت "ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه" ، فایل نهایی پروپوزال را در قالب Word و PDF بارگزاری نمایید.

۵- از پایین صفحه دکمه "ایجاد" را بزنید.

۶- به صفحه قبلی بازگشته و در قسمت "ارسال مدارک" ، مدارک ذیل را بارگزاری نمایید:

○ فایل PDF نتیجه گزارش همانندجویی اخذ شده از سامانه ایرانداک (حداکثر درصد قابل قبول: ۳۰درصد)

▪ <https://irandoc.ac.ir/>

۷- بعد از انجام مراحل فوق ، دکمه تایید و ارسال را بزنید.

۸- جهت اطمینان از ثبت صحیح درخواست، روی دکمه «گردش کار سامانه آموزش» کلیک نموده و از ارجاع درخواست به کارشناس مطمئن شوید.

۹- درخواست شما توسط کارشناس حداکثر طی ۲ روز کاری بررسی و تعیین تکلیف خواهد شد. در صورت عدم وجود مشکل در مدارک ارسالی، درخواست شما تایید و به استاد راهنما ارجاع خواهد شد و در غیر اینصورت به شما (دانشجو) عودت خواهد شد.

• در این مرحله کارشناس ظرفیت استاد راهنمای پیشنهادی شما را بررسی می نماید. در صورت تکمیل ظرفیت استاد، درخواست شما رد خواهد شد. لذا توصیه می شود قبل از ثبت درخواست در سامانه با شخص استاد درخصوص این موضوع مذاکره نمایید.

۱۰- بعد از تایید استاد راهنما، درخواست شما به صورت سیستمی به مدیر گروه ارجاع می شود.

۱۱- بعد از تایید سیستمی مدیر گروه در سامانه ، درخواست شما به کارشناس پردیس ارجاع خواهد شد. در این مرحله کارشناس پردیس بعد از وصول صورتجلسه شورای گروه آموزشی اقدام خواهد کرد.

۱۲- شما (دانشجو) جهت پیگیری درخواست خود ، فقط روی دکمه «گردش کار سامانه آموزش» کلیک نموده و آخرین ردیف گردش کار خود را کنترل نمایید.

۱۳- این فرآیند زمانی پایان یافته تلقی می شود که کارشناس در ردیف آخر گردش درخواست تایید زده باشد. در این مرحله تاریخ تصویب و سایر اطلاعات پروپوزال تصویب شده در قسمت "اطلاعات جامع دانشجو" قابل رویت خواهد بود.

🔔 دقت نمایید:

- دانشجو موظف است بعد از ثبت درخواست در سامانه، از طریق «گردش کار سامانه آموزش»، نسبت به روند بررسی درخواست خود مطلع شود و در صورت مشاهده عدم تایید یا کامت کارشناس، اقدام به اصلاح موارد تذکر داده شده نماید.
- استاد راهنما باید از اعضا هیئت علمی دانشگاه تهران باشد.
- هر عضو هیئت علمی از هر ورودی کارشناسی ارشد، میتواند حداکثر ۲.۵ پایان نامه کارشناسی ارشد داشته باشد.
- داشتن استاد مشاور الزامی نیست.
- توصیه می شود بعد از اتمام فرآیند، اطلاعات پروپوزال تصویب شده از جمله عنوان و اساتید را از قسمت "اطلاعات جامع دانشجو" کنترل کنید. احتمال تغییرات جزئی در عنوان و تغییر استاد راهنمای پیشنهادی شما در شورای گروه وجود دارد.
- از تحویل فایل پروپوزال خارج از رویه فوق الذکر (ارسال ایمیل / تحویل حضوری / ...) خودداری نمایید. هرگونه درخواست تصویب پروپوزالی که خارج از سامانه بهستان و از طرق دیگر برای گروه آموزشی ارسال شده باشد، فاقد اعتبار بوده و مسئولیت تاخیر در امور اداری و سایر عواقب آن به عهده شخص دانشجو می باشد.

با آرزوی موفقیت برای شما