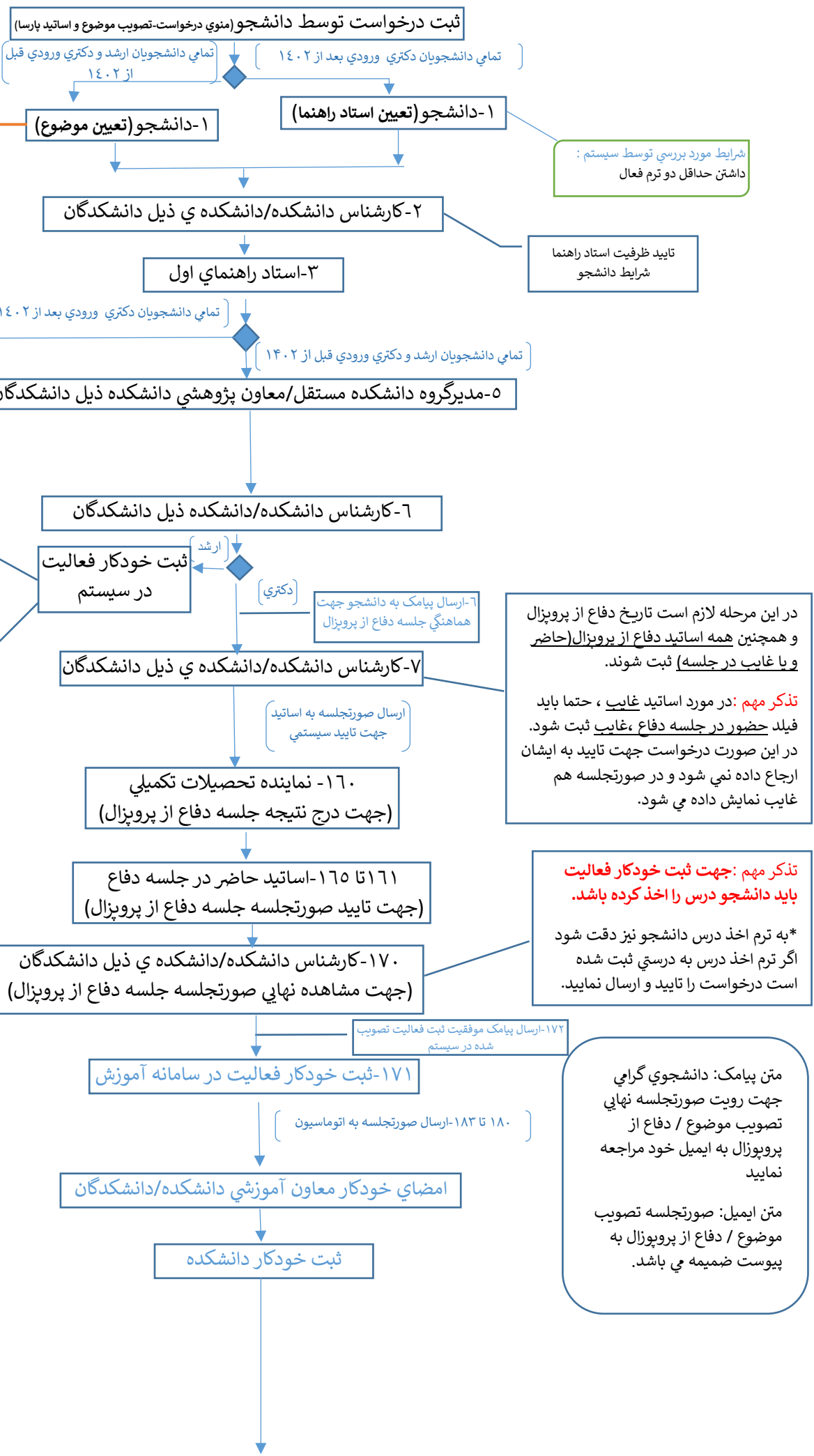


فلوچارت درخواست تعیین استاد راهنما و

تصویب موضوع و دفاع از پروپزال

موارد کلی: از منوی درخواست- تصویب موضوع و اساتید پارسا با انتخاب نوع درخواست **تعیین استاد راهنما** و **تعیین موضوع**، می بایست مشخصاتی مانند پروپوزال طرح، اساتید مانند استاد راهنما و...، چکیده فارسی/لاتین پروپوزال طرح، همانندجوبی پروپوزال طرح تکمیل شود. شرایط مورد بررسی توسط سیستم:

- ۱- ثبت نمره قبولی آزمون جامع برای همه ورودی ها
 - ۲- امتحان زبان برای ورودی های غیر از ۹۰ تا ۹۲
 - ۳- داشتن معدل حداقل ۱۶
 - ۴- کنترل قفل تمامی دروس به جز درس رساله
 - ۵- حداکثر ترم های فعال ۵ ترم، کنترل سیستمی نمی شود
- کنترل غیرسیستمی: پس از ترم ۵ رای کمیسیون موارد خاص واحد/اداره کل را داشته باشد.



[دکتری تخصصی PhD/دکتری تخصصی پیوسته/دکتری تخصصی] [کارشناسی ارشد ناپیوسته/دکتری عمومی]

۱۹۹-انتقال به کارپوشه درخواستهای خاتمه یافته (خ. ۱۱۴۰)

تایید خودکار پس از ۷ روز

(در صورت بروز اشتباه در صورتجلسه دفاع از پروپزال امکان ارسال مجدد تا ۱ هفته وجود داشته باشد)

۲۰۱-پیامک به دانشجو:

دانشجوی گرامی با سلام، جهت ارائه اولین گزارش پیشرفت، حداکثر تا ۶ ماه فرصت دارید. در سامانه آموزش-کارپوشه درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه و گزارش پیشرفت، اطلاعات گزارش پیشرفت خود را ثبت نمایید. دانشگاه تهران

۲۰۱-دانشجو

ثبت اولین گزارش پیشرفت

۲۰۱-پیامک به دانشجو:

دانشجوی گرامی با سلام، جهت ارائه اولین گزارش پیشرفت، حداکثر تا ۳ ماه فرصت دارید. در سامانه آموزش-کارپوشه درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه و گزارش پیشرفت، اطلاعات گزارش پیشرفت خود را ثبت نمایید. دانشگاه تهران

۲۰۲-استاد راهنمای اول

تایید خودکار پس از ۱۵ روز

ثبت نظر درباره اولین گزارش پیشرفت

۲۰۲و۲۰۳-پیامک به استاد:

استاد گرامی با سلام، لطفاً جهت مشاهده و تایید گزارش پیشرفت پایان نامه تحت راهنمایی شما، به سامانه آموزش مراجعه نمایید. در صورت عدم مراجعه جهت تایید، بعد از گذشت ۱۵ روز سامانه بصورت خودکار درخواست را تایید میکند. دانشگاه تهران

۲۰۳-استاد راهنمای دوم

تایید خودکار پس از ۱۵ روز

ثبت نظر درباره اولین گزارش پیشرفت

۲۰۷-پیامک به دانشجو:

باسلام، جهت مشاهده نتیجه گزارش پیشرفت اول خود می توانید به کارپوشه سامانه جامع آموزش مراجعه کنید. در صورت عدم مشاهده و تایید، درخواست شما پس از ۵ روز تایید خودکار می شود.

۲۰۷-دانشجو

تایید خودکار پس از ۵ روز

مشاهده نتیجه اولین گزارش پیشرفت

[دکتری تخصصی PhD/دکتری تخصصی پیوسته/دکتری تخصصی] [کارشناسی ارشد ناپیوسته/دکتری عمومی]

۲۱۱-پیامک به دانشجو:

دانشجوی گرامی با سلام، جهت ارائه دومین گزارش پیشرفت، حداکثر تا ۶ ماه فرصت دارید. در سامانه آموزش-کارپوشه درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه و گزارش پیشرفت، اطلاعات گزارش پیشرفت خود را ثبت نمایید. دانشگاه تهران

۲۱۱-دانشجو

ثبت دومین گزارش پیشرفت

۲۱۱-پیامک به دانشجو:

دانشجوی گرامی با سلام، جهت ارائه دومین گزارش پیشرفت، حداکثر تا ۳ ماه فرصت دارید. در سامانه آموزش-کارپوشه درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه و گزارش پیشرفت، اطلاعات گزارش پیشرفت خود را ثبت نمایید. دانشگاه تهران

۲۱۳-استاد راهنمای اول

تایید خودکار پس از ۱۵ روز

ثبت نظر درباره دومین گزارش پیشرفت

۲۱۳و۲۱۴-پیامک به استاد:

استاد گرامی با سلام، لطفاً جهت مشاهده و تایید گزارش پیشرفت پایان نامه /رساله تحت راهنمایی شما، به سامانه آموزش-کارپوشه مراجعه نمایید. در صورت عدم مراجعه جهت تایید، بعد از گذشت ۱۵ روز سامانه بصورت خودکار درخواست را تایید می کند. دانشگاه تهران

۲۱۴-استاد راهنمای دوم

تایید خودکار پس از ۱۵ روز

ثبت نظر درباره دومین گزارش پیشرفت

۲۲۰-پیامک به دانشجو:

باسلام، جهت مشاهده نتیجه گزارش پیشرفت نهایی خود و ارسال آن به پرونده به کارپوشه سامانه آموزش مراجعه کنید.

۲۲۰-دانشجو

مشاهده نتیجه نهایی گزارش پیشرفت

[ارسال به اتوماسیون]

۲۳۰ تا ۲۳۲ ارسال به اتوماسیون
۲۳۳- کد سند ارسال به پرونده: ۱۳۷۲
۲۳۴ و ۲۴۹ و ۲۵۱- امضای خودکار سفید (خ ۳۱)

۲۳۵ و ۲۵۰- ثبت دانشکده (خودکار) (خ ۱۲۰)

رونوشت:
۲۴۰- رونوشت به مدیر گروه دانشکده مستقل/ معاون پژوهشی دانشکده ذیل دانشکدگان- پردیس (خ ۱۰۱ و خ ۲۳۰)
۲۴۱- رونوشت به رئیس اداره آموزش دانشکده/ دانشکدگان/ پردیس (خ ۱۴۰)

[برگشت از اتوماسیون]

۲۵۵- انتقال به کارپوشه درخواستهای خاتمه یافته (خ ۱۱۴۰)