



دانشگاه گیلان

پیوست ۲ بند ۲ صورتجلسه هیات رئیسه دانشگاه

مورخ ۹۶/۴/۱۷

شیوه‌نامه اجرایی استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت  
برای اعزام دانشجویان دکتری داخل به دوره‌های تخصصی در خارج از کشور

اهداف:

این شیوه‌نامه اجرایی با هدف گسترش فعالیت‌های علمی پژوهشی بین‌المللی دانشگاه و تشویق دانشجویان دکتری برای استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت در خارج از کشور تدوین و تصویب شده است. بر اساس برنامه سالیانه دانشگاه، هر سال واجدین شرایط بر اساس اعتبارات اعلام شده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه، به مدت شش ماه، به فرصت مطالعاتی اعزام می‌شوند و سهمیه پردیس‌ها/دانشکده‌ها برپایه برنامه دانشگاه توسط شورای بین‌الملل مشخص و اعلام می‌شود.

ماده یک - شرایط متقاضی:

- ۱- دانشجویان دکتری غیر بورسیه؛
- ۲- تأیید عمومی و علمی پردیس / دانشکده؛
- ۳- گذراندن امتحان جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری و اعزام پیش از دفاع از رساله دکتری؛
- ۴- داشتن پذیرش از دانشگاه / مؤسسه مورد تأیید پردیس / دانشکده؛
- ۵- گواهی معتبر مبنی بر احراز حد نصاب ۵۰ درصد از نمره زبان تولیمو / آیلتس / تافل / ام.اس.آر. تی.

TOFEL .IBT	TOFEL .PBT	IELTS	TOLIMO	MSRT
۶۰	۴۸۰	۵	۴۸۰	۵۰

تبصره ۱: برای دانشگاه‌های غیر انگلیسی زبان، ارائه مدرک معتبر مورد قبول معاونت آموزشی مبنی بر تسلط دانشجو به زبان تدریس.

۶- متقاضیان باید حداکثر تا پایان نیم‌سال تحصیلی ششم اقدام و حداکثر تا پایان نیم‌سال هفتم از کشور خارج شوند.

مهر و امضاء

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل  
حوزه ریاست و روابط عمومی

جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه گیلان  
ریاست

(۱)




دفتر رئیس

شیوه‌نامه اجرایی استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت ماده دو - نحوه اجرا:

- ۱- پردیس‌ها/دانشکده‌های دانشگاه ضمن رعایت همه مواد این شیوه‌نامه، باید مدارک متقاضیان واجد شرایط را برای طی مراحل زیر تهیه کنند و از طریق سامانه اداری به معاونت‌های مربوطه ارسال نمایند. کلیه مکاتبات به هر یک یا از طرف هر یک از معاونت‌های آموزشی و بین‌الملل برای معاونت دیگر رونوشت شود؛
- ۲- تخصیص سهمیه هر پردیس/دانشکده بر پایه سهمیه اعلامی و اعتبارات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا دانشگاه می‌باشد؛
- ۳- اولویت استفاده از سهمیه دانشگاه یا کسانی است که پذیرش خود را از دانشگاه‌های برتر دنیا و یا فهرست اعلام شده از طرف شورای بین‌الملل کسب کرده باشند؛
- ۴- تکمیل کاربرگ اطلاعات دانشجویان متقاضی، منضم به دعوت‌نامه/پذیرش از دانشگاه/مؤسسه مورد تأیید؛
- ۵- مصوبه شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده/گروه؛
- ۶- تأیید شورای بین‌الملل پردیس/دانشکده؛
- ۷- ارسال صورتجلسات و تأییدیه تقاضاها به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه از طرف ریاست پردیس/دانشکده؛
- ۸- صدور معرفی‌نامه لاتین، مکاتبه با واحدهای غیرایرانی و صدور نامه حمایت مالی از اعتبارات دانشگاه و مکاتبات مربوط برعهده معاونت بین‌الملل و صدور معرفی نامه برای نظام وظیفه و دیگر مکاتبات مربوط به واحدهای داخلی برعهده معاونت آموزشی است؛
- ۹- ثبت نام و تسویه نهایی در سایت [portal.saorj.ir](http://portal.saorj.ir) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۱۰- سپردن تعهد محضری لازم.

ماده سه - تعهدات دانشگاه:

- ۱- پرداخت شش ماه کمک هزینه ریالی + هزینه بلیت + حق بیمه و همچنین هزینه یک بار سفر به کشور ثالث برای اخذ روایت به میزان مصوب هیأت رئیسه دانشگاه از اعتبارات معاونت بین‌الملل (مبنای محاسبه ارز مبادلاتی تا سقف مصوب هیأت رئیسه)؛
- ۲- در صورت همراه داشتن همسر و فرزند، کلیه هزینه‌های آنان برعهده متقاضی است؛
- ۳- دانشجویانی که از دانشگاه/مؤسسه آموزش عالی مندرج در فهرست دانشگاه‌های اولویت‌دار موفق به کسب پذیرش شوند، در صورت موافقت شورای بین‌الملل دانشگاه تا سقف ۲۰ درصد از تسهیلات بیشتر بهره‌مند می‌شوند.

 مهر و امضاء جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
(۲)	



دفتر نشر

- ۴- متقاضیانی که از سهمیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استفاده می‌کنند، پس از انجام امور اداری در وزارت علوم و پیش از اعزام می‌توانند از کمک هزینه یک بار سفر به کشور ثالث برای اخذ رواید به میزان مصوب هیأت رئیسه دانشگاه از اعتبارات معاونت بین‌الملل استفاده کنند؛
- ۵- دانشجویانی که در حین گذراندن فرصت مطالعاتی، در همایش/ کنفرانس بین‌المللی شرکت نمایند و با نام دانشگاه تهران مقاله‌ای منتشر کنند، پس از تأیید پردیس/ دانشکده، تا سقف مجاز اعلام شده از طرف دانشگاه از کمک هزینه یک سفر از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل بهره‌مند می‌شوند؛
- ۶- فرصت مطالعاتی جزء سنوات تحصیلی مدت مجاز دوره دکتری محسوب می‌شود.


#### ماده چهار - تعهدات دانشجوی:

- ۱- تعهد محضری دانشجوی برای استفاده از فرصت کوتاه‌مدت مطالعاتی خارج از کشور به میزان مصوب؛
- ۲- حداکثر مدت زمان برای تکمیل مدارک (به استثناء رواید کشور میزبان)، از زمان معرفی پردیس/ دانشکده، یک ماه قبل از سفر است؛
- ۳- ارائه گزارش علمی هر دو ماه یک بار به تأیید استادان راهنمای داخلی و خارجی به معاونت آموزشی؛
- ۴- تکمیل فرم نهایی و ارائه تصویر بلیت رفت و برگشت، مهر رواید، مهر ورود و خروج، گواهی بیمه و گزارش جامع از فعالیت‌های علمی و پژوهشی منضم به تأیید استادان راهنمای داخلی و خارجی برای تسویه حساب کمک هزینه ریالی به معاونت بین‌الملل؛
- ۵- مراجعت به کشور حداکثر سه ماه پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی مصوب دانشگاه.

تبصره ۲: در صورت عدم بازگشت، برای استرداد هزینه‌های پرداخت شده و اخذ خسارت وارده طبق تعهدات سپرده شده اقدام خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجوی بیش از دوره مصوب مطالعاتی ضروری بدانند در محل تحقیق اقامت داشته باشد، می‌تواند برای ادامه دوره با تأیید استاد راهنمای داخلی و خارجی و معاونت آموزشی دانشگاه مدت دوره مطالعاتی را تمدید کند. هزینه‌های دوره تمدید شده برعهده دانشجوی خواهد بود.

این شیوه‌نامه در ۴ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۴/۱۷ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است. شیوه‌نامه‌های گذشته بر این اساس منسوخ خواهند بود.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء 
---	--

(۳)