

## فرایند بعد از دفاع و تسویه با کتابخانه پردیس البرز

۱. گرفتن گواهی دفاع از واحد پژوهش (در صورت داشتن اصلاحات پر کردن فرم تصیحات پایان نامه مراجعه به آدرس

<http://alborz.ut.ac.ir/Page.php?ID=۲۱۱> واحد پژوهش پردیس البرز، سایر فرم های پژوهشی، پیوست ۸

۲. صحافی کردن پایان نامه طبق دستورالعمل پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری مراجعه به آدرس

<http://alborz.ut.ac.ir/Page.php?ID=۲۱۱> واحد پژوهش پردیس البرز، سایر فرم های پژوهشی، پیوست ۷

۳. پایان نامه قبل از تحویل به کتابخانه، ابتدا به اساتید راهنما و مشاور تحویل داده شود و برگه تحویل پایان نامه توسط اساتید مورد

نظر امضا گردد. امضا اساتید راهنما و مشاور در برگه تحویل پایان نامه الزامی می باشد. واحد پژوهش پردیس البرز، سایر فرم های

پژوهشی، پیوست ۱۰ یا ۱۱

۴. بارگذاری چکیده و فایل های ۱۵ صفحه اول ( با حجم 4mb) و تمام متن به فرمت word / pdf ( با حجم 40mb) در سامانه

پایان نامه های دانشگاه تهران <http://thesis.ut.ac.ir/fa> با استفاده از سامانه احراز هویت مرکزی

نکته: فایل word ۱۵ صفحه اول و تمام متن با فرمت zip یا rar به صورت جداگانه بارگذاری گردد.

۵. تحویل یک نسخه صحافی پایان نامه به همراه دو سی دی آن شامل ۴ فایل (word / pdf) کل صفحات پایان نامه ( شامل صفحه

بسم الله، صفحه عنوان، اسکن برگه گواهی دفاع پایان نامه (امضاء شده)، اسکن فرم تعهد اصالت اثر (امضاء شده)، چکیده فارسی،

فهرست مندرجات، فصل های پایان نامه، پیوست، چکیده لاتین و صفحه عنوان لاتین باشد) و (word / pdf ۱۵ صفحه اول) به

کتابخانه پردیس البرز

۶. کلیه دانشجویان موظفاند قبل از انجام این تسویه حساب که تسویه نهایی محسوب می شود با مراجعه به میز امانت و کسب

اطلاع از اینکه در کتابخانه مرکزی و دیگر کتابخانه های دانشکده های دانشگاه تهران جریمه ای ندارند به کتابخانه های مذکور

مراجعه و برگه تسویه حساب دریافت نمایند.

۷. در آخر پس از ابطال کارت، به بخش امانت کتابخانه پردیس البرز مراجعه نمایند.

در صورتی که تمام مراحل مذکور انجام نپذیرد کتابخانه از گرفتن پایان نامه معذور خواهد بود