



پردیس البرز

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

پردیس البرز دانشگاه تهران

دستورالعمل ثبت درخواست دفاع از پایان نامه / رساله



به دانشجویان گرامی اکیدا توصیه می گردد نکات درج شده در دستورالعمل را تا انتها با دقت مطالعه نمایند.

اداره پژوهش پردیس البرز دانشگاه تهران



## دستورالعمل برگزاری جلسه دفاع در پردیس البرز

- دانشجویانی که قصد دفاع (از پروپوزال، پایان نامه و رساله) را دارند موظفاند حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ تقریبی دفاع نسبت به اعلام آمادگی دفاع و بارگذاری فرم‌ها در سامانه جامع آموزش اقدام نمایند.
- تمامی امضاهای مورد نیاز برای فرم‌های دفاع بایستی فقط به صورت الکترونیکی اخذ شود و از مراجعه حضوری به دانشکده‌ها و پردیس البرز پرهیز گردد.
- (نیازی به مراجعه حضوری جهت اخذ امضاهای مربوط به واحدهای آموزش - مالی و معاونت آموزشی پردیس البرز نیست و برای اخذ تاییدیه واحدهای آموزش و مالی، کافی است پیغامی با ذکر "درخواست استعلام آموزشی و مالی جهت دفاع از....." برای سرکار خانم بنایی (گذاشتن پیغام) ارسال نمایید تا اقدامات لازم در پردیس انجام گردد.)
- تسویه حساب مالی قبل از درخواست دفاع، الزامی است.



## دستورالعمل برگزاری جلسه دفاع در پردیس البرز

- کلیه دفاع‌های پردیس البرز براساس نامه شماره ۱۱۰/۲۲۱۹۲۱ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۶ مبنی بر ابلاغ دستورالعمل از سرگیری فعالیت‌ها و آموزش حضوری دانشگاه تهران، به صورت حضوری و در دانشکده‌های مربوطه برگزار می‌گردد و حضور تمامی اساتید در جلسه دفاع الزامی است.

✓ نکته : دانشجو موظف است قبل از نهایی کردن زمان دفاع با اساتید و رابط محترم دانشکده، نسبت به ثبت درخواست دفاع در سامانه جامع آموزش و ارسال "درخواست استعلام آموزشی و مالی جهت دفاع از ..... " برای خانم بنایی (گذاشتن پیغام) اقدام نماید.



## فرم‌های مورد نیاز جهت بارگذاری و ایجاد درخواست دفاع

- دکتری: فرم‌های مجوز دفاع، تایید مقاله و گزارش پیشرفت رساله (پس از اخذ امضا الکترونیکی استاد راهنما، مدیر گروه)، گواهی پذیرش مقاله و صفحه اول مقاله و فایل ورد رساله در سامانه جامع آموزش بارگذاری نمایید.
- کارشناسی ارشد: فرم‌های مجوز دفاع و گزارش پیشرفت کارشناسی ارشد (پس از اخذ امضا الکترونیکی استاد راهنما، مدیر گروه) و فایل ورد پایان‌نامه در سامانه جامع آموزش بارگذاری نمایید.
- بعد از بارگذاری مدارک فوق، برای سرکار خانم بنایی پیغام بگذارید. (گذاشتن پیغام)





## فرم‌های مورد نیاز جهت بارگذاری و ایجاد درخواست دفاع

- پس از استعلام همانندجو و اخذ درصد قابل قبول، لازم است دانشجو پایان نامه/ رساله خود را به اساتید داور ارائه دهد .
- نکته: یادآوری می شود دانشجویان فقط **پس از اخذ درصد قابل قبول همانندجو و هماهنگی با (خانم بنایی)**، مجاز هستند پایان نامه/ رساله را به داوران ارائه دهند.
- بعد از انجام تاییدهای سیستمی توسط استاد راهنما و مدیر گروه و ارجاع به کارشناس پردیس و اخذ مجوز دفاع از خانم بنایی (از طریق سامانه ثبت پیغام) ، جهت هماهنگی روز و ساعت دفاع با اساتید و رابط محترم دانشکده اقدام نموده و حداقل ۷۲ ساعت قبل از دفاع ، تاریخ و ساعت توافق شده را به سرکار خانم بنایی (**گذاشتن پیغام**) اطلاع دهید.



## لينک فرم های ضروری

- لينک فرم های ضروری:

<https://alborz.ut.ac.ir/fa/page/۴۴۴۰/%D۹%۸۱%D۸%B۱%D۹%۸۵-%D۹%۸۷%D۸%A۷-%D۹%۸۸-%D۸%A۲%D۸%A۶%DB%۸C%D۹%۸۶-%D۹%۸۶%D۸%A۷%D۹%۸۵%D۹%۸۷-%D۹%۸۷%D۸%A۷%DB%۸C-%D۹%BE%DA%۹۸%D۹%۸۸%D۹%۸۷%D۸%B۴%DB%۸C>



# جهت ثبت "درخواست دفاع از پایان نامه / رساله" از طریق سامانه جامع آموزش و از منوی پیشخوان خدمت اقدام کنید:

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. It includes a top navigation bar with 'پیشخوان خدمت' highlighted (1). Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu. A red box highlights a notification or message: 'درخواست دفاع در صورت عدم وجود فعالیت هنگام ثبت درخواست دفاع به کارشناس آموزش زیربط مراجعه کنید.' (2). Below this, there is a table with columns for 'زمان', 'موضوع', 'فرستنده', and 'عملیات'. The table contains one row with a highlighted 'درخواست دفاع' (3) in the 'عملیات' column.



- در این مرحله ابتدا باید شماره فعالیت را تعریف کنید برای اینکار کافیست **علامت (?)** را انتخاب نموده و از پنجره باز شده **(پایان نامه/رساله)** انتخاب کنید.
- سپس بر روی دکمه **جستجو** در پایین صفحه کلیک کنید تا پایان نامه شما توسط سیستم شناسایی شود.
- اطلاعات لازم را تکمیل نمایید.
- چکیده فارسی و لاتین پایان نامه / رساله خود را وارد نمایید.
- پس از تکمیل اطلاعات، بر روی ایجاد در پایین صفحه کلیک کرده تا درخواست شما ثبت شود.





# تکمیل فرم درخواست دفاع

درخواست دفاع

مشخصات فعالیت

شماره دانشجو: ۱۵۰۱۹۷۰۲۱  
شماره فعالیت: ۱۴۹۰۲۸  
عنوان لاتین:  
درس مرتبط:  
پرویزال طرح:  
توصیحات:

مقاله های دانشجو

عباری مانا

کلیدواژه

اساتید

داوران پیشنهادی

مشخصات دفاع

چکیده فارسی/ لاتین

همانندجویی پایان نامه

اطلاعات ایران داگ پایان نامه

۱

۲

۳

۹



## تکمیل درخواست دفاع

- پس از ایجاد فرم به **(مرحله ۲)** بروید فایل‌های مورد نیاز از جمله فایل پایان‌نامه را با فرمت خواسته شده و با رعایت فرمت نگارشی پردیس البرز بارگذاری نمایید.

توضیحات	تاریخ ارسال	پرونده	مسئولیت	اجباری	نسخه	مهل	وضعیت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عملیات
			دانشگاه آموزشی	خیر	۰	۱	ارسال نشده	<a href="#">ارسال</a>		صورت جلسه دفاع	الکترونیکی	
			دانشجو آموزشی	خیر	۰	۱	ارسال نشده	<a href="#">ارسال</a>		گواهی اعلام کفایت و تایید پایان نامه کارشناسی ارشد	الکترونیکی	
			دانشگاه آموزشی	خیر	۰	۱	ارسال نشده	<a href="#">ارسال</a>		فایل پایان نامه/ارساله قبل از برگزاری جلسه دفاع با فرمت word	الکترونیکی	
			دانشجو آموزشی	خیر	۰	۱	ارسال نشده	<a href="#">ارسال</a>		گزارش پیشرفت دفاع از پایان نامه/ارساله	الکترونیکی	
			دانشجو آموزشی	خیر	۰	۱	ارسال نشده	<a href="#">ارسال</a>		مجوز دفاع دکتری/ ارشد(فرمهای ۲ و ۱۰)	الکترونیکی	



## مشاهده و اصلاح درخواست در صورت نیاز و ارسال به همانندجو

- توجه داشته باشید که بارگذاری **فایل پایان نامه/رساله** برای بررسی توسط سیستم همانندجو **اجباری است**.
- در پایان حتما بر روی **(تایید و ارسال)** کلیک کنید تا درخواست شما **جهت تایید اولیه** به کارشناس مربوطه ارسال شود و پس از آن برای همانندجویی، مجدداً به سامانه مراجعه کنید در غیر این صورت درخواست شما بررسی نخواهد شد.
- توجه داشته باشید **پاسخگویی سامانه همانندجو** در این مرحله شاید **بین ۲۰ دقیقه تا ۴۸ ساعت** زمان ببرد، بنابراین دانشجو برای بررسی درخواست خود باید **مجدداً** به سامانه جامع آموزش مراجعه کند.



# مشاهده و اصلاح درخواست در صورت نیاز و ارسال به همانندجو

درخواست دفاع - دانشجو(بارگذاری مدارک - بارگذاری مدرک همانندجویی موضوع که از سایت irandoc.ac.ir اخذ میشود) - ۱۲۳۴۵۶۷۸۹ - تست تستی - فعالیت ۱۱۲۱۹۲ - پایان نامه - ۱۳۹۷/۱۰/۲۷ - ۲۰۱۴۸

کارشناسی ارشد ناپیوسته - ارتباط تصویری

تست تستی

گرددن کار آموزش

مرحله ۱

مرحله ۲

تایید و ارسال

با کلیک بر روی دکمه تایید و ارسال ،اطلاعات بصورت سیستمی برای همانندجویی ارسال می گردد.







- درصد همانندجویی مورد پذیرش دانشگاه تهران **مقادیر کمتر از ۳۰ درصد** می‌باشد.
- در حالتی که مقدار همانندجویی **کمتر از میزان ۳۰ درصد** بود، جهت ادامه بررسی درخواست توسط کارشناس حتماً بر روی **(تایید و ارسال)** کلیک نمایید.
- در حالتی که مقدار همانندجویی **بیشتر از میزان ۳۰ درصد** بود، نیاز است فایل پایان نامه/رساله خود را **مجدداً اصلاح و با پرداخت هزینه، همانندجویی مجدد** انجام دهید.
- برای اینکار بر روی **(برگشت جهت اصلاح)** کلیک نمایید تا درخواست به مرحله اول بازگشته و با بارگذاری مجدد فایل اصلاح شده و **(تایید و ارسال)** همانندجویی انجام شود.
- لازم به ذکر است همانند مراحل قبلی دانشجو جهت بررسی درخواست خود باید مجدداً به سامانه مراجعه کرده و اعلام نظر همانندجو را مشاهده کند و در صورت تایید، جهت بررسی با کلیک بر روی تایید و ارسال درخواست را بررسی توسط کارشناس ارسال نماید.



- مشاهده ۱۹۹% همانندجویی به معنای عدم رعایت دستورالعمل بارگذاری رساله / پایان نامه برای همانندجویی در فرایند دفاع است.
- فرمت فایل docx باشد و متن اصلی (طرح پیشنهادی / پایان نامه / رساله) داخل تکست باکس نوشته نشده باشد.
- در صورتی که پیغام "به دلیل عدم رعایت استانداردهای نگارش، امکان صدور گواهی همانندجویی وجود ندارد" یا عدد ۱۹۹ را مشاهده کردید به این معنی است که:
  - در متن بارگذاری شده کاراکترهای نامشخص و نامفهوم وجود دارد.
  - تبدیل حروف به یکدیگر انجام شده است (مثلاً تبدیل ص به ض)



- وجود جملات و پاراگراف‌های تکراری بیش از حد در متن
- چسباندن و یا جداسازی نامتعارف کلمات
- استفاده از حروف بی‌معنا در متن
- جابه‌جایی غیرمتعارف کلمات در جمله (مثلاً عبارت بیش از حد به حد از بیش در جمله تبدیل شود)  
استفاده نادرست و بی‌جا از علائم نگارشی (مثلاً استفاده زیاد از ویرگول، نقطه، فاصله، نیم فاصله و ...)
- خطاهای املائی و نظایر آن
- در صورتی که دفعات همانندجویی از حد عادی بیشتر شد لازم است دانشجو با ایجاد درخواست در **سامانه پشتیبانی خدمات فناوری اطلاعات دانشگاه تهران** به نشانی [its3.ut.ac.ir](http://its3.ut.ac.ir) و ایجاد تیکت برای کارشناسان مشکل به وجود آمده را پیگیری نماید.



