



پردیس البرز

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

پردیس البرز دانشگاه تهران

دستورالعمل ایجاد درخواست دفاع از پایان نامه / رساله



اداره پژوهش پردیس البرز دانشگاه تهران



دستورالعمل برگزاری جلسه دفاع در پردیس البرز

- دانشجویانی که قصد دفاع (از پروپوزال، پایان نامه و رساله) را دارند موظفاند حداقل یک ماه قبل از تاریخ تقریبی دفاع نسبت به اعلام آمادگی دفاع و بارگذاری فرم‌ها در سامانه جامع آموزش اقدام نمایند.
- تمامی امضاهای مورد نیاز برای فرم‌های دفاع بایستی فقط به صورت الکترونیکی اخذ شود و از مراجعه حضوری به دانشکده‌ها و پردیس البرز پرهیز گردد. (نیازی به اخذ امضاهای مربوط به واحدهای آموزش - مالی و معاونت آموزشی پردیس نیست و اقدامات لازم در پردیس انجام خواهد گرفت.)
- تسویه حساب مالی قبل از درخواست دفاع، الزامی است.



دستورالعمل برگزاری جلسه دفاع در پردیس البرز

- کلیه دفاع‌های پردیس البرز فقط به صورت غیرحضوری و در اتاق مجازی دفاع پردیس البرز برگزار می‌گردد و حضور تمامی اساتید در جلسه دفاع الزامی است.
- ✓ نکته ۱: برگزاری دفاع الکترونیکی از هر طریق دیگری به جز "اتاق مجازی دفاع پردیس البرز" رسمیت نداشته و معاونت علمی پردیس آن را ابطال اعلام خواهد کرد.
- ✓ نکته ۲: دانشجو موظف است قبل از نهایی کردن زمان دفاع با اساتید نسبت به هماهنگی با خانم بنایی اقدام نماید.



فرم‌های مورد نیاز جهت بارگذاری و ایجاد درخواست دفاع

- دکتری: فرم‌های مجوز دفاع، تایید مقاله و گزارش پیشرفت رساله (پس از اخذ امضا الکترونیکی استاد راهنما، مدیر گروه)، گواهی پذیرش مقاله و صفحه اول مقاله و فایل ورد رساله در سامانه جامع آموزش بارگذاری نمایید.
- کارشناسی ارشد: فرم‌های مجوز دفاع و گزارش پیشرفت کارشناسی ارشد (پس از اخذ امضا الکترونیکی استاد راهنما، مدیر گروه) و فایل ورد پایان‌نامه در سامانه جامع آموزش بارگذاری نمایید.
- بعد از بارگذاری مدارک فوق، برای (خانم بنائی) پیغام بگذارید.



فرم‌های مورد نیاز جهت بارگذاری و ایجاد درخواست دفاع

- پس از استعلام همانندجو و اخذ درصد قابل قبول، لازم است دانشجو پایان نامه / رساله خود را به اساتید داور ارائه دهد .
- نکته: یادآوری می شود دانشجویان فقط **پس از اخذ درصد قابل قبول همانندجو و هماهنگی با (خانم بنایی)، مجاز هستند پایان نامه / رساله را به داوران ارائه دهند.**
- **بعد از تایید داوران می توانید جهت هماهنگی تاریخ و روز و ساعت دفاع برای (خانم بنایی) پیغام بگذارید.**



- لینک فرم‌های ضروری:

<https://alborz.ut.ac.ir/fa/page/۴۴۴۰/%D۹%۸۱%D۸%B۱%D۹%۸۵-%D۹%۸۷%D۸%A۷-%D۹%۸۸-%D۸%A۲%D۸%A۶%DB%۸C%D۹%۸۶-%D۹%۸۶%D۸%A۷%D۹%۸۵%D۹%۸۷-%D۹%۸۷%D۸%A۷%DB%۸C-%D۹%BE%DA%۹۸%D۹%۸۸%D۹%۸۷%D۸%B۴%DB%۸C>

- لینک ورود به صفحه دانلود نرم‌افزار و چگونگی ورود به اتاق دفاعیه مجازی

<https://management.ut.ac.ir/-/۱-%D۸%AF%D۸%A۷%D۹%۸۶%D۹%۸۴%D۹%۸۸%D۸%AF-%D۸%A۸%D۸%B۱%D۹%۸۶%D۸%A۷%D۹%۸۵%D۹%۸۷-adobe-connect-%D۹%۸۸-%D۹%۸۸%D۸%B۱%D۹%۸۸%D۸%AF-%D۸%A۸%D۹%۸۷-%D۸%A۷%D۸%AA%D۸%A۷%D۹%۸۲-%D۸%AF%D۹%۸۱%D۸%A۷%D۸%B۹%DB%۸C%D۹%۸۷-%D۸%A۷%D۹%۸۶%D۹%۸۴%D۸%A۷%DB%۸C%D۹%۸۶-%D۹%۸۵%D۸%AC%D۸%A۷%D۸%B۲%DB%۸C>



جهت ثبت "درخواست دفاع از پایان نامه / رساله" از طریق سامانه جامع آموزش و از منوی پیشخوان خدمت اقدام کنید:

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top right, there is a navigation menu with a red box around the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) option, labeled with a red circle containing the number '۱'. Below this, there is a search bar and a user profile section. In the center, there is a red box around a notification or message that says 'درخواست دفاع در صورت عدم وجود فعالیت هنگام ثبت درخواست دفاع به کارشناس آموزش توسط مراجعه کنید', labeled with a red circle containing the number '۳'. On the right side, there is a list of services with a red box around the 'درخواست دفاع' (Request for Defense) option, labeled with a red circle containing the number '۲'. The interface includes a header with the user's name 'کاربر: ۱۸۰۲۸۸۴' and 'مقتدری القندیسی ابلا', and a table with columns for 'عملیات', 'فرستنده', 'موضوع', and 'زمان'.



- در این مرحله ابتدا باید شماره فعالیت را تعریف کنید برای اینکار کفایت **علامت (?)** را انتخاب نموده و از پنجره باز شده **(پایان نامه/رساله)** انتخاب کنید.
- سپس بر روی دکمه **جستجو** در پایین صفحه کلیک کنید تا پایان نامه شما توسط سیستم شناسایی شود.
- اطلاعات لازم را تکمیل نمایید.
- چکیده فارسی و لاتین پایان نامه / رساله خود را وارد نمایید.
- پس از تکمیل اطلاعات، بر روی ایجاد در پایین صفحه کلیک کرده تا درخواست شما ثبت شود.



تکمیل فرم درخواست دفاع

درخواست دفاع

مشخصات فعالیت

شماره دانشجو: ۱۵۰۱۹۷۰۲۱
شماره فعالیت: ۱۴۹۰۲۸

عبارت مانا:
مقاله های دانشجو:

عنوان لاتین:
درس مرتبط:
پرویزال طرح:
توصیحات:

اساتید:

داوران پیشنهادی:

مشخصات دفاع:

چکیده فارسی/ لاتین:

همانندجویی پایان نامه:

اطلاعات ایران داگ پایان نامه:

۱

۲

۳



تکمیل درخواست دفاع

- پس از ایجاد فرم به (مرحله ۲) بروید فایل‌های مورد نیاز از جمله فایل پایان‌نامه را با فرمت خواسته شده و با رعایت فرمت نگارشی پردیس البرز بارگذاری نمایید.

توضیحات	تاریخ ارسال	شناسه آرشيو	پرونده	مسئولیت	اجباری	نسخه مهلت	وضعیت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عملیات
				دانشگاه آموزشی	خیر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	صورت جلسه دفاع	الکترونیکی	👍👍
				دانشجو آموزشی	خیر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	فایل پایان نامه/ارساله قبل از برگزاری جلسه دفاع با فرمت word	الکترونیکی	👍👍
				دانشجو آموزشی	خیر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	گزارش پیشرفت دفاع از پایان نامه/ارساله	الکترونیکی	👍👍
				دانشجو آموزشی	خیر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	مجوز دفاع دکتری/ ارشد(فرمهای ۲ و ۱۰)	الکترونیکی	👍👍



مشاهده و اصلاح درخواست در صورت نیاز و ارسال به همانندجو

- توجه داشته باشید که بارگذاری **فایل پایان نامه/رساله** برای بررسی توسط سیستم همانندجو **اجباری است**.
- در پایان حتما بر روی **(تایید و ارسال)** کلیک کنید تا درخواست شما **جهت تایید اولیه** به کارشناس مربوطه ارسال شود و پس از آن برای همانندجویی، مجدداً به سامانه مراجعه کنید در غیر این صورت درخواست شما بررسی نخواهد شد.
- توجه داشته باشید **پاسخگویی سامانه همانندجو** در این مرحله شاید **بین ۲۰ دقیقه تا ۴۸ ساعت** زمان ببرد، بنابراین دانشجو برای بررسی درخواست خود باید **مجدداً** به سامانه جامع آموزش مراجعه کند.



مشاهده و اصلاح درخواست در صورت نیاز و ارسال به همانندجو

درخواست دفاع - دانشجو(بارگذاری مدارک - بارگذاری مدرک همانندجویی موضوع که از سایت irandoc.ac.ir اخذ میشود) - ۱۲۳۴۵۶۷۸۹ - تست تستی - فعالیت ۱۱۲۱۹۲ - پایان نامه - ۱۳۹۷/۱۰/۲۷ - ۲۰۱۴۸

کارشناسی ارشد ناپیوسته - ارتباط تصویری

تست تستی

گرددن کار آموزش

مرحله ۱

مرحله ۲

تایید و ارسال

با کلیک بر روی دکمه تایید و ارسال ،اطلاعات بصورت سیستمی برای همانندجویی ارسال می گردد.



- توجه داشته باشید پس از مراجعه مجدد به سامانه جامع آموزش جهت بررسی درخواست دفاع، جهت مشاهده نتیجه همانندجویی بر روی **(اعلام نظر)** کلیک کنید.

درخواست دفاع - ۱۰۲۰-۱۰۲۰-۱۰۲۰-۱۰۲۰-۱۰۲۰-۱۰۲۰ در حال بررسی همانندجویی (در صورتی که هنگام کلیک بر روی اعلام نظر با خطای در حال بررسی مواجه شدید پس از چند روز مجدداً تلاش کنید) - *****
۳۳۳۱ - احمد احمدی نستی - فعالیت ۱۲۰۷۶۴ - پایان نامه-کارشناسی ارشد نابوسنه -علوم تغذیه
احمدی نستی احمد
گردش کار آموزش
اعلام نظر
۱۳۹۹/۰۷/۰۱ - ۱۷:۱۸
در صورت بررسی و اعلام نتیجه از طرف همانندجو با کلیک بر روی دکمه اعلام نظر درخواست به مرحله مشاهده نتیجه ارسال می شود.



- درصد همانندجویی مورد پذیرش دانشگاه تهران **مقادیر کمتر از ۳۰ درصد** می‌باشد.
- در حالتی که مقدار همانندجویی **کمتر از میزان ۳۰ درصد** بود، جهت ادامه بررسی درخواست توسط کارشناس حتماً بر روی **(تایید و ارسال)** کلیک نمایید.
- در حالتی که مقدار همانندجویی **بیشتر از میزان ۳۰ درصد** بود، نیاز است فایل پایان نامه/رساله خود را **مجدداً اصلاح و با پرداخت هزینه، همانندجویی مجدد** انجام دهید.
- برای اینکار بر روی **(برگشت جهت اصلاح)** کلیک نمایید تا درخواست به مرحله اول بازگشته و با بارگذاری مجدد فایل اصلاح شده و **(تایید و ارسال)** همانندجویی انجام شود.
- لازم به ذکر است همانند مراحل قبلی دانشجو جهت بررسی درخواست خود باید مجدداً به سامانه مراجعه کرده و اعلام نظر همانندجو را مشاهده کند و در صورت تایید، جهت بررسی با کلیک بر روی تایید و ارسال درخواست را بررسی توسط کارشناس ارسال نماید.



- مشاهده ۱۹۹% همانندجویی به معنای عدم رعایت دستورالعمل بارگذاری رساله / پایان نامه برای همانندجویی در فرایند دفاع است.
- فرمت فایل **docx** باشد و متن اصلی (طرح پیشنهادی / پایان نامه / رساله) داخل تکست باکس نوشته نشده باشد.
- در صورتی که پیغام "به دلیل عدم رعایت استانداردهای نگارش، امکان صدور گواهی همانندجویی وجود ندارد" یا عدد ۱۹۹ را مشاهده کردید به این معنی است که:
 - در متن بارگذاری شده کاراکترهای نامشخص و نامفهوم وجود دارد.
 - تبدیل حروف به یکدیگر انجام شده است (مثلاً تبدیل ص به ض)



- وجود جملات و پاراگراف‌های تکراری بیش از حد در متن
- چسباندن و یا جداسازی نامتعارف کلمات
- استفاده از حروف بی‌معنا در متن
- جابه‌جایی غیرمتعارف کلمات در جمله (مثلاً عبارت بیش از حد به حد از بیش در جمله تبدیل شود)
استفاده نادرست و بی‌جا از علائم نگارشی (مثلاً استفاده زیاد از ویرگول، نقطه، فاصله، نیم فاصله و ...)
- خطاهای املائی و نظایر آن
- در صورتی که دفعات همانندجویی از حد عادی بیشتر شد لازم است دانشجو با ایجاد درخواست در **سامانه پشتیبانی خدمات فناوری اطلاعات دانشگاه تهران** به نشانی its3.ut.ac.ir و ایجاد تیکت برای کارشناسان مشکل به وجود آمده را پیگیری نماید.



پیگیری درخواست با مشاهده گردش کار

- توجه داشته باشید در تمامی مراحل با مراجعه به **(گردش کار)** می‌توانید از روند بررسی درخواست خود مطلع شوید.
- درخواست شما پس از همانندجویی به **ترتیب** به استاد راهنما، مدیر گروه آموزشی و در نهایت کارشناس پژوهش ارسال می‌شود بنابراین تایید درخواست به صورت ترتیب بالا بوده و **قبل از تایید** استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی **امکان تایید و بررسی توسط کارشناس وجود نخواهد داشت.**

"موفق و موید باشید"

در پایان خواهشمند است بعد از برگزاری جلسه دفاع، برای پیگیری امور فارغ التحصیلی بر اساس فایل "مراحل فارغ التحصیلی" اقدام نمایید.