

## مراحل تسویه حساب با کتابخانه پردیس البرز

۱. کلیه دانشجویان موظفاند قبل از انجام این تسویه حساب که تسویه نهایی محسوب می‌شود با مراجعه به میز امانت و کسب اطلاع از اینکه در کتابخانه مرکزی و دیگر کتابخانه‌های دانشکده‌های دانشگاه تهران جریمه‌ای ندارند به کتابخانه‌های مذکور مراجعه و برگه تسویه حساب دریافت نمایند.
۲. پایان نامه دانشجو طبق دستورالعمل ساختار پایان نامه پردیس البرز تنظیم و چاپ شود.
۳. صفحه گواهی دفاع امضاء شده الزاماً همراه با مهر تحصیلات تکمیلی باشد.
۴. پایان نامه قبل از تحویل به کتابخانه، ابتدا به اساتید راهنما و مشاور تحویل داده شود و برگه تحویل پایان نامه توسط اساتید مورد نظر امضا گردد. امضا اساتید راهنما و مشاور، مدیر آموزش پردیس و کارشناس پژوهش در برگه تحویل پایان نامه الزامی می‌باشد.
۵. در آخر پس از ابطال کارت، به بخش امانت کتابخانه پردیس البرز مراجعه نمایند.
۶. ابتدا یک نسخه صحافی پایان نامه به همراه سی دی آن شامل ۳ فایل (word و pdf کل صفحات و pdf ۱۵ صفحه اول پایان نامه ( شامل صفحه بسم الله، صفحه عنوان، اسکن برگه گواهی دفاع پایان نامه (امضاء شده)، اسکن فرم تعهد اصالت اثر (امضاء شده) ، ..... چکیده لاتین و صفحه عنوان لاتین باشد)) به کتابخانه پردیس البرز و در مرحله بعدی یک نسخه سی دی پایان نامه به کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران تحویل داده شود.

در صورتی که تمام مراحل مذکور انجام پذیرد کتابخانه از کرفتن پایان نامه معذور خواهد بود