

گذراندن حداقل واحد  
فارغ التحصیلی  
عدم بدهی شهریه

شرایط ارسال  
درخواست توسط  
دانشجو

دانشجو :  
ورود ادرس پستی جدید  
کنترل اطلاعات هویتی

تطبيق واحد

خير

بله

مدیر گروه آموزشی دانشکده های مستقل  
/معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده های  
پرديسي

کارشناس تطبيق دانشکده  
کنترل واحدهای جبرانی

کارشناس دانشکده / پردیس :  
- تغییر وضعیت به فارغ التحصیلی  
- ابطال کارت دانشجویی درسیستم آموزش  
- کنترل کارنامه فارغ التحصیلی و ارسال آن از پست کارنامه فارغ التحصیلی سامانه آموزش به  
اتوماسیون به طور جداگانه برای تایید و امضا و ثبت در پرونده دانشجو

کارشناس امور دانشجویی  
- تسویه حساب امور دانشجویی  
- ورود اطلاعات بدهی صندوق رفاه  
- ارسال مدارک مربوط به نامه صندوق رفاه (تقسیت-تسویه نقدی) از سامانه آموزش به پرونده

پیشخوان دانشجو :  
انجام کلیه تسویه حسابها

کارشناس دانشکده / پردیس:  
- تاییدنهایی تسویه حساب  
- ارسال مدارک فارغ التحصیلی به پرونده الکترونیکی دانشجو  
- تهیه گزارش فارغ التحصیل از ایکون موجود در همین گردش و ارسال  
به اتوماسیون

تاییدمسئول آموزش دانشکده/پردیس

کارشناس پذیرش اداره کل

معاونت پذیرش اداره کل

امضا معاون آموزشی دانشکده/پردیس

ثبت در دبیرخانه دانشکده /پردیس

ثبت در پرونده الکترونیکی دانشجو

ارسال خودکار رونوشت به کارشناس دانش آموختگی اداره کل